



| | | | |
|---|---|-------------------|----------------|
|  | Accesspark | | |
| | Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales | | |
| | Versión 1 | Diciembre 05-2020 | Página 1 de 11 |

INTRODUCCIÓN

Con fundamento en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013, “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012” Accesspark SAS, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C, como responsable del tratamiento de datos personales de otros, adopta mediante el presente documento las políticas y procedimientos para garantizar el derecho que tienen las personas de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan registrado sobre ellas en bases de datos y/o archivos. La presente Política se aplica a toda información personal de los clientes, prospectos, contratistas, proveedores, empleados, o de cualquier otra persona que por algún motivo suministre información a Accesspark SAS, podrá actualizar esta política en cualquier momento, ya sea para atención de novedades legislativas, regulatorias o jurisprudenciales, políticas internas, o por cualquier otra razón o circunstancia, lo cual se informará y se dará a conocer oportunamente, mediante documento escrito, publicación en el sitio web, comunicación verbal o mediante cualquier otra tecnología, por este motivo se recomienda al titular de los datos personales, revisarla con regularidad para asegurarse de que ha leído la versión más actualizada. De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, la neutralidad tecnológica; y los demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de habeas data y protección de datos personales.

I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

la empresa Accesspark SAS ubicada en la Carrera 22 No. 80 59 Barrio Polo Club, Bogotá, Colombia, con NIT 901 215 958-2. Pagina web: www.accesspark.co

| | | | |
|---|---|-------------------|----------------|
|  | Accesspark | | |
| | Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales | | |
| | Versión 1 | Diciembre 05-2020 | Página 2 de 11 |


E-mail: gerencia@accesspark.co

2. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES.


Accesspark SAS, tiene una base de datos con información comercial y tecnológica que ha venido utilizando para fines comerciales, a través de invitaciones a eventos presenciales, virtuales y promoción de soluciones tecnológicas. Dentro del ámbito de los derechos a la intimidad, al buen nombre, la imagen y demás garantías Constitucionales.

Los datos personales serán tratados por la empresa Accesspark SAS, para las siguientes finalidades: Datos personales relacionados con la Gestión Comercial;

Para cumplir las obligaciones contraídas por Accesspark SAS con sus Clientes al momento de adquirir nuestros productos; Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por Accesspark SAS; Enviar información sobre ofertas relacionadas con los productos que ofrece Accesspark SAS; Para el fortalecimiento de las relaciones comerciales, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y evaluación de la calidad del servicio; Para la determinación de obligaciones pendientes, respecto de sus deudores; Para mejorar, promocionar y desarrollar sus productos a nivel mundial; Capacitar vendedores y

| | | | |
|---|---|-------------------|----------------|
|  | Accesspark | | |
| | Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales | | |
| | Versión 1 | Diciembre 05-2020 | Página 3 de 11 |


agentes comerciales en aspectos básicos de gestión comercial de los productos ofrecidos por Accesspark SAS; Datos personales relacionados con la Gestión de Compras. Para elaborar órdenes de compra; Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones; Para hacer el registro en los sistemas de Accesspark SAS; Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes; TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE NUESTROS ACCIONISTAS: Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de Accesspark SAS; Para el pago de dividendos; Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas; TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE NUESTRA GESTION DE RECURSOS HUMANOS: Accesspark SAS tratará los datos personales de sus empleados, así: Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad; Desarrollar las actividades propias de la gestión de recursos humanos, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras; Realizar los pagos necesarios

| | | | |
|---|---|-------------------|----------------|
|  accesspark | Accesspark | | |
| | Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales | | |
| | Versión 1 | Diciembre 05-2020 | Página 4 de 11 |

derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable; Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros; Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo; Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización de planificar actividades empresariales.

3. DERECHOS DEL TITULAR.

Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **Accesspark S.A.S.** Ser informado por **Accesspark S.A.S.**, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

| | | | |
|---|---|-------------------|----------------|
|  | Accesspark | | |
| | Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales | | |
| | Versión 1 | Diciembre 05-2020 | Página 5 de 11 |

3.1 LOS DERECHOS PODRÁN SE EJERCIDOS POR: El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.


4. RESPONSABLE ENCARGADO DE LAS CONSULTAS RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUSPENSIÓN DE DATOS

La persona responsable de las consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y suspensión de datos será en adelante Nataly Andrea Garcia.

5. Usuarios De La Información

Que los datos podrán ser compartidos, trasmitidos, entregados, transferidos o divulgados para las finalidades mencionadas por Accesspark SAS a terceros, centrales de información o sistemas de información de entidades públicas o privadas.

6. PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUSPENSIÓN DE DATOS.


| | | | |
|---|---|-------------------|----------------|
|  | Accesspark | | |
| | Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales | | |
| | Versión 1 | Diciembre 05-2020 | Página 6 de 11 |

6.1 CONSULTAS. Los titulares podrán consultar la información personal del titular que repose en **Accesspark SAS**, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. Las consultas podrán formularse al correo Esta dirección de correo electrónico está siendo protegida contra los robots de spam.

6.2 RECLAMOS. El Titular de la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante **Accesspark SAS**, el cual será solicitado por escrito al correo Esta dirección de correo electrónico está siendo protegida contra los robots de spam.

6.3 PETICIÓN DE ACTUALIZACIÓN Y/O RECTIFICACIÓN. **Accesspark SAS** rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados.

6.4 PETICIÓN DE SUPRESIÓN DE DATOS. El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a **Accesspark SAS** su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos: a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente. b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados. c) Se haya superado el periodo necesario para el

| | | | |
|---|---|-------------------|----------------|
|  | Accesspark | | |
| | Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales | | |
| | Versión 1 | Diciembre 05-2020 | Página 7 de 11 |


cumplimiento de los fines para los que fueron recabados Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos. No obstante, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia **Accesspark SAS** podrá negar el ejercicio del mismo cuando se falten a los deberes del encargado de los datos.

7. DEBERES COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Accesspark SAS, se encarga directamente del tratamiento y custodia de los Datos Personales captados y almacenados; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento, para lo cual exigirá al encargado la atención e implementación de las políticas y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos, de acuerdo con lo dispuesto en el **artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.**

8. DATOS SENSIBLES


Para efectos de la Ley de protección de datos personales y de las presentes políticas de tratamiento de datos personales, se entiende por datos sensibles aquellos relacionados con la intimidad del titular, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y

| | | | |
|---|---|-------------------|----------------|
|  | Accesspark | | |
| | Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales | | |
| | Versión 1 | Diciembre 05-2020 | Página 8 de 11 |

garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. **Accesspark SAS**, reitera su carácter apolítico, así como que se trata de una entidad sin orientaciones religiosas o étnicas excluyentes. Sin embargo, el titular de la información personal no está obligado a suministrar datos sensibles, por lo tanto, cualquier solicitud de los mismos requerirá autorización expresa.

9. DATOS PERSONALES DE LOS MENORES DE EDAD

Los datos personales que reposen en las bases de datos de **Accesspark SAS**, sobre niños, niñas y adolescentes y que sean necesarios para la prestación de los servicios de **Accesspark SAS** serán utilizados única y exclusivamente de manera enunciativa en el registro y toma de estadísticas. **Accesspark SAS**, asegura su protección de conformidad con la Constitución Política y la Ley. En todo caso, cualquier uso de los datos de los menores de edad que se encuentren registrados en las bases de datos de **Accesspark SAS**, o que se soliciten deberán ser autorizados expresamente por el representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de entender el asunto. De igual manera **Accesspark SAS**, facilitará a los representantes legales de los menores, la posibilidad de que puedan ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus tutelados.


| | | | |
|---|---|-------------------|----------------|
|  | Accesspark | | |
| | Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales | | |
| | Versión 1 | Diciembre 05-2020 | Página 9 de 11 |

10. TERCEROS

Las bases de datos o archivos no serán suministradas a terceros, salvo expresa autorización del titular, o en los casos previstos en la Ley. La transferencia y/o uso compartido de datos de los prospectos, clientes, socios y empleados de **Accesspark SAS**, con terceros, se refiere única y exclusivamente a los fines correspondientes al envío de correspondencia y comunicaciones de **Accesspark SAS**.

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Accesspark SAS.

informa a los titulares de los datos personales que ha adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos y para evitar su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado. Los datos personales que el titular de la información suministre a **Accesspark SAS**, bajo cualquier medio, tales como el nombre, identificación, edad, género, dirección, teléfono y correo electrónico, serán administrados de forma confidencial, con las debidas garantías constitucionales, legales y demás normas aplicables a la protección de datos personales. La información será incorporada en las diferentes bases de datos que maneja **Accesspark SAS**, y cuya responsabilidad y manejo está a cargo de **Accesspark SAS**, cuenta con protocolos de seguridad y acceso a nuestros sistemas de información, el acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para nuestros empleados y colaboradores. Nuestros funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a las políticas sobre tratamiento de la información establecidas en la Ley. El sistema en donde reposan las bases de datos (salesforce.com) cuenta con distintas certificaciones de seguridad, está protegido físicamente en un lugar seguro y es supervisado por entes auditores a nivel internacional. Sólo personal autorizado puede acceder a él y por tanto a los datos personales de nuestros clientes y/o prospectos bajo un sistema protegido con contraseñas. Por lo anterior, **Accesspark SAS**, otorgará las garantías y asumirá las


| | | | |
|---|---|-------------------|-------------------------------|
|  | Accesspark | | |
| | Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales | | |
| | Versión 1 | Diciembre 05-2020 | Página 10 de 11 |

obligaciones o responsabilidades por pérdida o sustracción de información de su sistema informático únicamente cuando por negligencia o dolo, un tercero no autorizado acceda a la información, y procurará de manera diligente y prudente la seguridad de la información en medio digital o físico.

12. ACEPTACIÓN DE LAS PRESENTES POLÍTICAS

El titular de los datos personales declara que ha leído y acepta la presente Política de Tratamiento de datos Personales de PANDAID SOLUCIONES DE COLOMBIA S.A.S., Teniendo en cuenta que existe una relación recurrente entre los titulares de los datos personales y **Accesspark SAS, y que Accesspark SAS** ha solicitado de manera explícita a sus clientes, prospectos, colaboradores y contratistas las autorizaciones para continuar con el tratamiento de datos personales ya recolectados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo **10 del Decreto 1377 de 2013; Accesspark SAS**, continuará usando los datos almacenados necesarios para ofrecer los servicios para el normal funcionamiento, mientras el Titular no contacte al Responsable para solicitar la supresión de sus datos personales en los términos legales, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento sus derechos y pedir la eliminación del dato.

13.VIGENCIA DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

| | | | |
|---|---|-------------------|-------------------------------|
|  | Accesspark | | |
| | Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales | | |
| | Versión 1 | Diciembre 05-2020 | Página 11 de 11 |

La presente política de tratamiento de datos personales estará vigente a partir de su publicación y durante el tiempo en que **Accesspark SAS**, ejerza las actividades propias de su objeto social.

14. CONTACTO CON EL RESPONSABLE Para cualquier información relativa a esta Política de protección de datos, puede acercarse o enviar comunicación a **Accesspark SAS.**, Correo electrónico: gerencia@accesspark.co El presente manual rige a partir de su publicación en el sitio web de **Accesspark SAS.**,

Autorización Para El Uso De Datos Biométricos

Dentro de los datos personales objetos de esta autorización se incluyen las huellas digitales y fotografías que hayan sido recolectados para los fines acá establecidos.

Manifiesto así de manera expresa, que AUTORIZO el Tratamiento de los datos personales que me fueron recolectados para las finalidades y los términos que me fueron informados.

Necesita mayor información contáctenos al: servicioalcliente@accesspark.co